	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
ДИ-61/03-2020	начальника отдела эксплуатации зданий и сооружений

Утверждена
 приказом ректора
 от 20.01.2020
 № 33-О

Система менеджмента качества

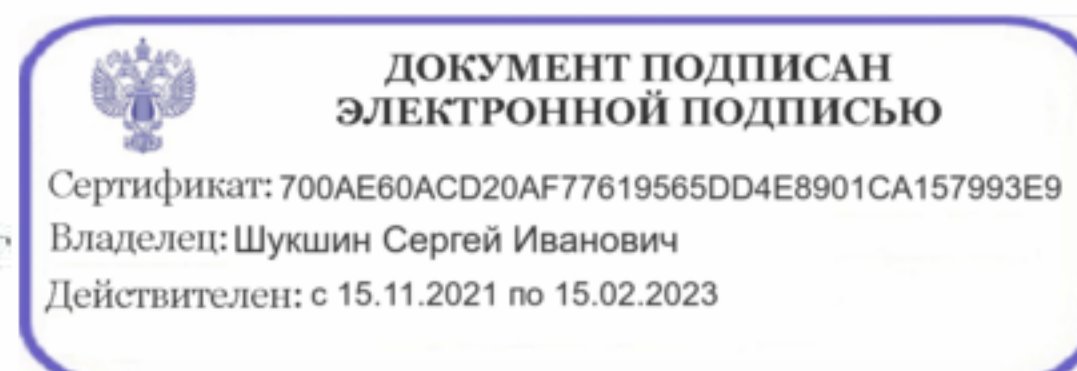
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
 НАЧАЛЬНИКА
 ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

№ 1

Версия 03

Дата введения 20.01.2020

Санкт-Петербург
2020



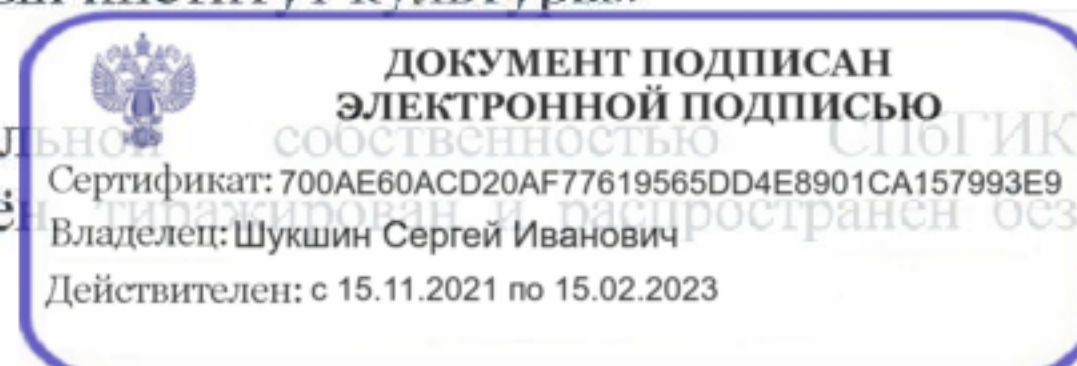
Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

Разработано управлением эксплуатации зданий и сооружений

Исполнено начальником управления эксплуатации зданий и сооружений

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

Содержание

1	<u>Общие положения</u>	4
2	<u>Необходимые знания</u>	5
3	<u>Необходимые умения</u>	8
4	<u>Трудовые функции и действия</u>	9
5	<u>Права</u>	12
6	<u>Ответственность</u>	13
7	<u>Заключительные положения</u>	14
	<u>Лист согласования</u>	15



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

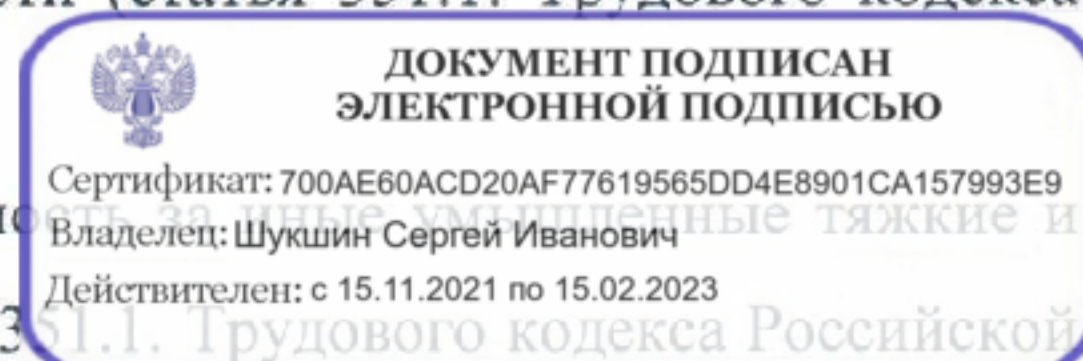
1 Общие положения

1.1 На должность начальника отдела эксплуатации зданий и сооружений принимается лицо, имеющее высшее образование – магистратура; высшее образование (непрофильное) – магистратура; дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности, дополнительное профессиональное образование; программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года); стаж работы в области жилищно-коммунального хозяйства или эксплуатации гражданских зданий не менее пяти лет;

1.2 Не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3 Не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные уголовные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

Федерации).

1.4 Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5 Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

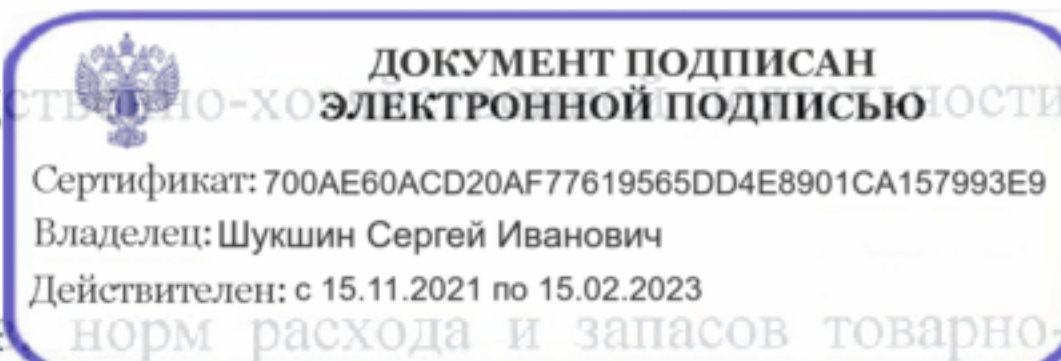
1.6 Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений подчиняется непосредственно начальнику управления эксплуатации зданий и сооружений.

1.7 В период отсутствия начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет главный инженер, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Необходимые знания

Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- законодательство РФ о персональных данных;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- налоговое, экономическое и экологическое, гражданское, административное, бюджетное законодательство Российской Федерации, в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- порядок разработки и утверждения планов производственного и хозяйственного обслуживания института;
- порядок разработки нормативов оборотных средств, норм расхода и запасов товарно-



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

- материальных ценностей;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
 - требования охраны труда при проведении работ по эксплуатации и обслуживанию, по повышению уровня санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий;
 - требования гражданской обороны;
 - требования к составлению отчетности;
 - требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
 - основные меры по предотвращению коррупции в организации;
 - постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по техническому обслуживанию и ремонту основных фондов (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), производственные мощности и перспективы технического развития института;
 - организацию ремонтных работ и технического обслуживания основных фондов;
 - единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования.
 - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования института, правила его технической эксплуатации;
 - Устав института;
 - локальные нормативные акты Института, по направлению деятельности отдела эксплуатации зданий и сооружений;
 - структуру и штат Института;
 - кодекс этики и служебного поведения работников Института;
 - положение об аттестации;
 - положение о структурном подразделении отделе эксплуатации зданий и сооружений;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - специализированные программные приложения, телекоммуникационной сати «Интернет», для осуществления работ по эксплуатации
 - нормативные правовые акты, регламентирующие



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

зданий;

- строительные нормы и правила;
- технологии и организация работ по эксплуатации и обслуживанию инженерных систем, по улучшению санитарного содержания, благоустройства, повышению уровня безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по повышению уровня санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания (пребывания) и энергоэффективности гражданских зданий;
- правила эксплуатации лифтов и подъемных механизмов;
- правила эксплуатации систем пожарной сигнализации;
- технические требования к системам вентиляции и кондиционирования;
- единая система конструкторской документации;
- правила технической эксплуатации энергоустановок потребителей;
- правила эксплуатации систем водоснабжения и канализации;
- правила эксплуатации систем отопления;
- правила эксплуатации внутридомового газового оборудования;
- правила и нормы технической эксплуатации;
- правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
- требования к составлению отчетности;
- методы мотивации персонала;
- методы проведения анализа выполнения планов и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества, определения их экономической эффективности;
- методы повышения энергоэффективности гражданских зданий;
- правила проведения энергоаудита;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации и правила внутреннего трудового распорядка;
- основы технико-экономического и оперативно-производственного управления;
- основы гражданской обороны;
- стандарты бухгалтерского учета и отчетности в зоне своей ответственности;



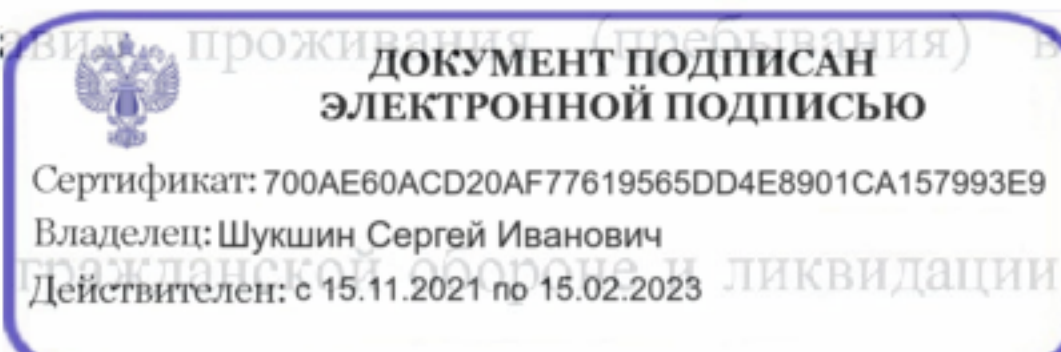
Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

- отечественный и зарубежный опыт обеспечения безопасных условий проживания (пребывания);
- настоящую должностную инструкцию.

3 Необходимые умения

Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений должен уметь:

- составлять бизнес-планы и проводить технико-экономический анализ деятельности организации;
- анализировать и планировать деятельность;
- разрабатывать служебные задания работникам и определять ресурсы для их выполнения;
- осуществлять текущий контроль выполнения служебных заданий работниками;
- вести переговоры, консультации;
- осуществлять оценку профессиональных компетенций работников;
- работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения работ и деятельности;
- разрабатывать программы мотивации персонала;
- выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации;
- применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- готовить отчеты о состоянии материальных ресурсов и потребности в их пополнении (возмещении) для технической эксплуатации и обслуживания гражданских зданий;
- анализировать выполнение плана деятельности по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий;
- оценивать результаты исполнения договоров подрядными и ресурсоснабжающими организациями по технической эксплуатации гражданских зданий;
- разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции;
- анализировать информацию о способах обеспечения безопасных условий проживания (пребывания);
- обеспечить выполнение санитарных норм и правил проживания (пребывания) в гражданских зданиях;
- планировать мероприятия и вести документацию по ликвидации чрезвычайных ситуаций;




Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

- принимать решения в чрезвычайных ситуациях;
- взаимодействовать с органами правопорядка по выявлению нарушителей правил проживания в многоквартирном доме.

4 Трудовые функции и трудовые действия

Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений выполняет следующие функции и трудовые действия

Наименование трудовой функции	
4.1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИХ РЕСТАВРАЦИИ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ ДЛЯ СОВРЕМЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, РЕМОНТА; КАПИТАЛЬНОМУ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ	
Наименование трудовых действий	
4.1.1	технико-экономический анализ работы технических подразделений организации;
4.1.2	рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
4.1.3	осуществление постоянного контроля сохранности, надлежащего состояния конструктивных элементов и инженерных систем гражданских зданий, благоприятных и безопасных условий проживания (пребывания) граждан;
4.1.4	контроль постоянной готовности инженерных систем зданий к предоставлению коммунальных ресурсов потребителям;
4.1.5	утверждение планов работ и услуг по технической эксплуатации, реставрации, приспособления под современное использование объектов культурного наследия и капитальному ремонту гражданских зданий;
4.1.6	оценка работ по технической эксплуатации, реставрации, приспособления под современное использование объектов культурного наследия и капитальному ремонту гражданских зданий;
4.1.7	подготовка предложений по реставрации, приспособления под современное использование объектов культурного наследия реконструкции и модернизации зданий и общежитий с учетом энергосбережения;
4.1.8	контроль исполнения принятых решений;
4.1.9	проведение технико-экономической оценки различных вариантов осуществления работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий;


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

4.1.10 разработка мероприятий по снижению расходов потребителей на обслуживание здания и коммунальные услуги;

4.1.11 взаимодействие со всеми субъектами технической эксплуатации;

4.1.12 взаимодействие с органами государственного надзора и контроля;

4.1.13 в период отсутствия начальника административно-хозяйственного управления (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) исполняет его обязанности.

Наименование трудовой функции

**4.2 РАЗРАБОТКА ПЛАНОВ И ГРАФИКОВ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО
ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАНСКИХ
ЗДАНИЙ**

Наименование трудовых действий

4.2.1 оценка текущего состояния гражданских зданий;

4.2.2 разработка планов проведения комплекса работ по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий;

4.2.3 планирование расходования ресурсов для выполнения планов по эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий;

4.2.4 организация подготовки документов для заключения договоров по технической эксплуатации и обслуживанию гражданских зданий с подрядными организациями.

Наименование трудовой функции

**4.3 РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ
САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ, БЛАГОУСТРОЙСТВА, БЕЗОПАСНОСТИ
И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ**

Наименование трудовых действий

4.3.1 подготовка и реализация комплекса работ (мероприятий) по обеспечению безопасных условий проживания (пребывания) в гражданских зданиях;

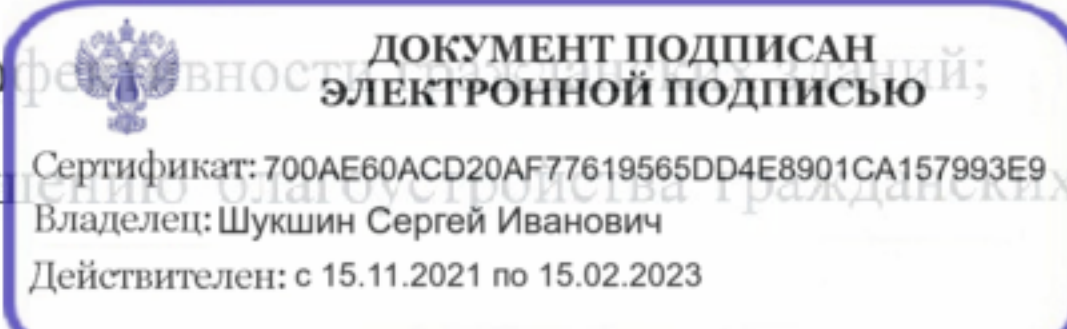
4.3.2 разработка и реализация мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.3.3 разработка и реализация мероприятий, способствующих повышению защищенности проживания (пребывания) и направленных на уменьшение риска террористических актов, криминальных проявлений и их последствий;

4.3.4 разработка и выполнение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;

4.3.5 разработка мероприятий по повышению энергоэффективности гражданских зданий;

4.3.6 разработка и выполнение мероприятий по улучшению благоустройства гражданских зданий.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

Наименование трудовой функции

**4.4 КООРДИНАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДНЫХ И
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ**

Наименование трудовых действий

4.4.1 ведение учета (реестра) собственников, нанимателей, арендаторов помещений, подрядных и ресурсоснабжающих организаций;

4.4.2 предоставление собственникам информации, связанной с технической эксплуатацией и обслуживанием гражданских зданий;

4.4.3 рассмотрение вопросов и предложений от собственников, подрядных и ресурсоснабжающих организаций по вопросам эксплуатации и обслуживания гражданских зданий;

4.4.4 ведение отчетности о деятельности по технической эксплуатации и капитальному ремонту зданий;

4.4.5 информационное взаимодействие с органами местного самоуправления, исполнительной власти субъектов Российской Федерации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, подрядными и ресурсоснабжающими организациями;

4.4.6 консультирование собственников гражданских зданий по вопросам технической эксплуатации гражданских зданий.

Наименование трудовой функции

**4.5 ОБЕСПЕЧИВАНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА**


Наименование трудовых действий

4.5.1 осуществление контроля за соблюдением требований нормативных актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;

4.5.2 анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;

4.5.3 принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям обучающихся и работников института.

Наименование трудовой функции


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

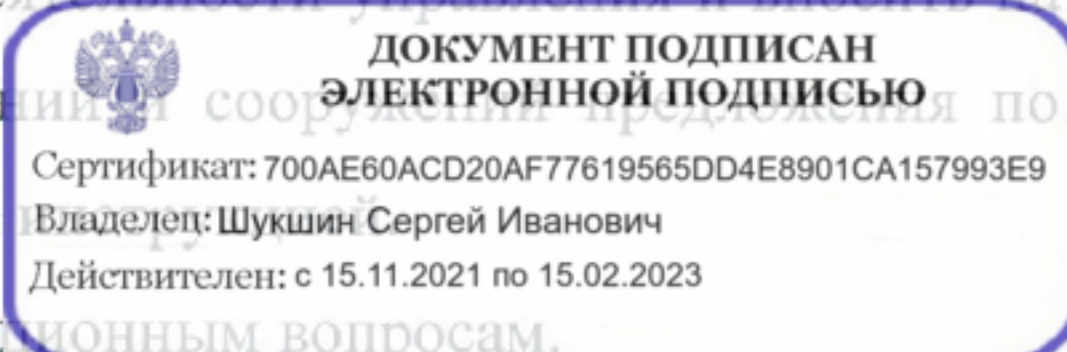
Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

4.6 ОБЕСПЕЧИВАНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ; ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ; САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
Наименование трудовых действий
4.6.1 контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда;
4.6.2 подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда;
4.6.3 контролирует взаимодействие со специализированными медицинскими учреждениями по оказанию первичной медико-санитарной помощи; санитарно-гигиенических противоэпидемических мероприятий, проведение флюорографических обследований обучающихся и работников института.
Наименование трудовой функции
4.7 МОНИТОРИНГ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА; ОБЕСПЕЧИВАНИЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ОБУЧАЮЩИХСЯ И НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
Наименование трудовых действий
4.7.1 общее руководство по обеспечению контроля за соблюдением требований по охране труда;
4.7.2 руководство комиссии по расследованию несчастных случаев обучающихся и на производстве;
4.7.3 утверждение информации об обстоятельствах и учете несчастных случаев обучающихся и на производстве;
4.7.4 руководство по обеспечению контроля за состоянием условий труда обучающихся и на рабочих местах.

5 Права

Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений имеет право:

- 5.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности управления и вносить на рассмотрение начальника управления эксплуатации зданий и сооружений предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;
- 5.2 Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

- 5.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.4 Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5 Вносить предложения начальнику управления эксплуатации зданий и сооружений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 5.6 Требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 5.7 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 5.8 Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
- 5.9 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 5.10 Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности.
- 5.11 Обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

6 Ответственность

Начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений несет ответственность:

- 6.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2 За нарушение Устава Института.
- 6.3 За несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов.
- 6.4 За нарушение правил использования документов и документов в установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5 За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 15
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ		Версия:

порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 За причинение ущерба Институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

7.1 Профессиональных стандартов:

7.1.1 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2019 № 537н;

7.1.2 «Специалист в области охраны труда», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н;

7.1.3 «Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних», утвержденным приказом Министерства Труда и социального развития Российской Федерации от 16.11.2015 № 871н.

7.2 Квалификационной характеристики должности «Руководителей (главного инженера, главного энергетика), специалистов и других служащих», (Квалификационный справочник руководителей, специалистов и других служащих. Раздел 1 «Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 №37 (в редакции от 27.03.2018)).

7.3 Приказа Минтруда от 12.02.2014 №96 «О внесении изменений и признании утратившим силу некоторых постановлений и приказов Министерства труда Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023